



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»**

СОГЛАСОВАНО

директор Филиала
ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД»
МОЦ «Пульсар»
от «19» 01 20 24 года
 М.В. Заворотная

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «19» 01 20 24 года
№ 9-09


ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационно - методическом центре сопровождения
одаренных детей Нижегородской области**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат «Центр одаренных детей» (далее-Учреждение) - Информационно-методический центр сопровождения одаренных детей Нижегородской области (далее ИМЦ).

1.2. ИМЦ создан на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики от 05.09.2018 года №1984 «Об утверждении дорожной карты по созданию информационно-методического центра сопровождения одаренных детей Нижегородской области».

1.3. Деятельность ИМЦ регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.4. ИМЦ осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Учреждения, распоряжениями директора Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Вся документация, фиксирующая деятельность ИМЦ оформляется в электронном и/или бумажном вариантах.

2. Цели и виды деятельности ИМЦ

2.1. Цель деятельности ИМЦ: организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на раскрытие интеллектуального потенциала обучающихся; сопровождение детей, проявивших выдающиеся способности; методическая поддержка развития системы работы с одаренными детьми; реализация очных и очно-заочных учебных интенсивных сборов.

2.2. Основные виды деятельности ИМЦ:

- организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, по направлениям: углубленное изучение общеобразовательных предметов, проектная и научно-исследовательская работа, подготовка к олимпиадам и конкурсам различных уровней совместно с профессорско-преподавательским составом вузов;
- консультационное и технологическое сопровождение детей, проявивших выдающиеся способности, с использованием дистанционных образовательных технологий;
- организационно-технологическое и предметно-методическое сопровождение олимпиад и конкурсов по выявлению и развитию у обучающихся интеллектуальных, научно-исследовательских и творческих способностей;
- организация учебных интенсивных сборов, семинаров, лекций, выставок и иных мероприятий;
- организация индивидуального отбора граждан в Учреждение;
- разработка и внедрение компонентов электронной образовательной среды для организации работы ИМЦ на сайте Учреждения;
- создание системы сетевого взаимодействия с образовательными и иными организациями по основным направлениям деятельности.

3. Структура и основные направления деятельности ИМЦ

Приложение 1 к Положению об ИМЦ.

4. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Технологическое и методическое сопровождение работы в системе дистанционного обучения Учреждения.

4.2. Технологическое и методическое сопровождение педагогов по разработке учебных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. Разработка инструкций, рекомендаций по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4. Консультирование педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Информирование обучающихся Нижегородской области о возможностях обучения в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.6. Анализ работы ИМЦ по вопросам организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.7. Совершенствование и развитие применяемых методик и технологий при организации обучения.

4.8. Аккумуляция и тиражирование лучших педагогических практик.

5. Организация конкурсных мероприятий для обучающихся Нижегородской области

5.1. Разработка нормативных документов по организации конкурсных мероприятий по выявлению и развитию интеллектуального потенциала обучающихся.

5.2. Организация консультационного и методического сопровождения педагогов по подготовке и проведению конкурсных мероприятий в Учреждении.

5.3. Информирование обучающихся Нижегородской области о возможности принять участие в мероприятиях, организованных ИМЦ.

5.4. Организация участия обучающихся Нижегородской области в образовательных мероприятиях, организованных ИМЦ.

5.5. Технологическое и методическое сопровождение по организации учебных интенсивных сборов для обучающихся Нижегородской области.

5.6. Взаимодействие с вузами, предприятиями и другими партнерами по организации конкурсных мероприятий, учебных интенсивных сборов для обучающихся Нижегородской области.

5.7. Анализ работы ИМЦ по вопросам организации конкурсных мероприятий в Учреждении.

5.8. Совершенствование и развитие конкурсных мероприятий в Учреждении.

5.9. Аккумуляция и тиражирование лучших педагогических практик.

6. Организация индивидуального отбора граждан в Учреждение

- 6.1. Разработка и согласование правил приема граждан в Учреждение.
- 6.2. Информирование обучающихся Нижегородской области и их родителей (законных представителей) о возможностях принять участие в индивидуальном отборе граждан в Учреждение.
- 6.3. Разработка инструкций, рекомендаций по организации индивидуального отбора граждан в Учреждение.
- 6.4. Технологическое и методическое сопровождение организации индивидуального отбора граждан в Учреждение, в том числе в системе дистанционного обучения.
- 6.5. Консультирование педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации индивидуального отбора граждан в Учреждение.
- 6.6. Анализ работы ИМЦ по вопросам организации индивидуального отбора граждан в Учреждение.

7. Организация технического сопровождения деятельности ИМЦ

- 7.1. Осуществление наладки, настройки, установки, регулировки компьютерного оборудования и ПО в ИМЦ.
- 7.2. Администрирование серверов ИМЦ.
- 7.3. Администрирование информационно-образовательной платформы ИМЦ.
- 7.4. Обеспечение подключения ИМЦ к сети Internet.
- 7.5. Создание IT-инфраструктуры.
- 7.6. Создание единых информационных ресурсов учебного заведения.
- 7.7. Консультирование преподавателей, обучающихся и родителей по техническим вопросам.
- 7.8. Разработка необходимой инструктивной документации для осуществления образовательной деятельности.
- 7.9. Обеспечение необходимой технической поддержки при проведении локальных и выездных мероприятий
- 7.10. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на базе ИМЦ.
- 7.11. Принятие мер по оснащению ИМЦ современным оборудованием, программным обеспечением, наглядными пособиями и т.п.
- 7.12. Расширение технических возможностей ИМЦ по решению стоящих перед ним задач путём освоения и внедрения в деятельность ИМЦ современных информационно-коммуникационных технологий.

7. Участники деятельности ИМЦ

- 7.1. Администрация Учреждения.
- 7.2. Сотрудники ИМЦ.
- 7.3. Педагоги Учреждения.
- 7.4. Обучающиеся, зарегистрированные в ИМЦ.
- 7.5. Родители (законные представители) обучающихся, зарегистрированных в ИМЦ..
- 7.6. Преподаватели ВУЗов, педагоги, привлекаемые для организации мероприятий ИМЦ.
- 7.7. Партнеры, заинтересованные в деятельности ИМЦ.

8. Управление

- 8.1. Общее руководство деятельностью ИМЦ осуществляет директор Учреждения.
- 8.2. Организацию работы ИМЦ осуществляет заместитель директора по ИМР.
- 8.3. Заместитель директора по ИМР назначается приказом директора Учреждения и действует на основании должностной инструкции.

9. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 19.01.2024г.
- 9.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Учреждения.
- 9.3. Настоящее положение действительно до принятия Положения в новой редакции.

Структура и основные направления деятельности

Информационно-методического центра сопровождения одаренных детей Нижегородской области

ДОЛЖНОСТЬ	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ
Старший методист	<p>Подготовка методических рекомендаций, материалов по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, конкурсных мероприятий по выявлению и развитию интеллектуального потенциала обучающихся.</p> <p>Взаимодействие с вузами и другими организациями по вопросам применения современных образовательных технологий, организации проектной деятельности школьников, конкурсов, олимпиад, учебных интенсивных сборов.</p> <p>Взаимодействие с администрацией Учреждения, руководителями структурных подразделений по вопросам деятельности ИМЦ.</p>
Методист	<p>Организация образовательного процесса в Учреждении с применением дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Методическое и технологическое сопровождение педагогов по разработке учебных программ с применением дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Консультация обучающихся по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Администрирование сообществ педагогов и школьников.</p> <p>Создание и тиражирование банка педагогических идей и практик.</p>
Главный специалист	
Учитель	
Учитель	
Учитель	
Учитель	<p>Организация и сопровождение олимпиад, конкурсов, учебных интенсивных сборов и иных мероприятий, направленных на выявление и развитие интеллектуального потенциала обучающихся.</p> <p>Консультационное и методическое сопровождение обучающихся, проявивших выдающиеся способности, совместно с профессорско-преподавательским составом вузов.</p> <p>Организация индивидуального отбора граждан в Учреждение.</p>
Методист	<p>Создание ИТ-инфраструктуры.</p> <p>Оказание помощи педагогам в создании учебно-методических и дидактических материалов.</p> <p>Расширение технических возможностей по решению стоящих перед ним задач путём освоения и внедрения в деятельность современных информационных технологий.</p>
Главный специалист	
Программист	<p>Осуществление постоянного контроля за исправным состоянием компьютерного оборудования.</p> <p>Выполнение работ по обновлению сайта.</p> <p>Проведение консультирования сотрудников по работе в электронной среде.</p>
Инженер электроник	

РУКОВОДИТЕЛЬ ИМЦ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ИМР